

แบบคำขอรับทุนส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ  
จากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560  
มาตรา 26 (6) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 5G ของประเทศไทย เพื่อการต่อยอดการใช้ประโยชน์

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน

1.1 ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_

1.2 หน่วยงานรับผิดชอบ

บุคคลทั่วไป เลขที่บัตรประชาชน ---

ชื่อ \_\_\_\_\_

เอกชน เลขทะเบียนนิติบุคคล ---

ชื่อนิติบุคคล \_\_\_\_\_

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

หน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

อื่น ๆ เลขทะเบียนนิติบุคคล ---

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ชื่อผู้รับมอบอำนาจ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

1.3 งบประมาณโครงการ \_\_\_\_\_ (บาท) กรอกรายละเอียดในส่วนที่ 3

1.4 ระยะเวลาดำเนินการ \_\_\_\_\_ (ระบุเป็นปี หรือเดือน)

โปรดระบุรายละเอียด โดยสังเขป (เช่น ระยะเวลาดำเนินการและติดตั้งอุปกรณ์ x ปี ระยะเวลารับประกันความ  
ชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ x ปี เป็นต้น)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.5 หัวหน้าโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล

1.6 ผู้ร่วมงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล

1.7 ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล

## 1.8 สถานที่ตั้งโครงการ

สถานที่ \_\_\_\_\_  
 เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
 ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 อีเมลล์/เว็บไซต์ \_\_\_\_\_

## 1.9 ที่มาของโครงการมีความสอดคล้องกับหัวข้อดังต่อไปนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 – 2580)\*
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
  - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
  - ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
  - ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
  - ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
  - ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- แผนแม่บทการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (พ.ศ. 2561 - 2564)\*
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากำลังคนสู่ยุคดิจิทัล
  - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับภาคเศรษฐกิจสู่ดิจิทัลไทยแลนด์
  - ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนชุมชนสู่สังคมดิจิทัล
  - ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับนวัตกรรมดิจิทัล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

\*หมายเหตุ : โปรดระบุ

## 1.10 โครงการที่ขอรับการส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือ มีรูปแบบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 5G ของประเทศไทยรูปแบบใด (โปรดเลือกกรูแบบใดกรูแบบหนึ่ง)

- ด้านการเกษตร
- ด้านสาธารณสุข
- ด้านอุตสาหกรรม
- ด้านการศึกษา
- ด้านคมนาคม
- ด้านการท่องเที่ยว
- การพัฒนาระบบนิเวศให้พร้อมต่อการใช้ประโยชน์จาก 5G

**ส่วนที่ 2 รายการข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน**  
ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารและหลักฐานที่สำคัญ เพื่อประกอบการขอรับการส่งเสริมสนับสนุนเงินจากกองทุน ดังนี้

- เอกสารแสดงสถานะของหน่วยงานผู้ขอรับทุนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ เช่น พ.ร.บ. การจัดตั้งหน่วยงาน หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น
- หนังสือยินยอมให้ดำเนินการจากผู้มีอำนาจในองค์กร หรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- เอกสารแสดงประวัติผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
- สถานที่ดำเนินโครงการ
- เอกสารการนำเสนอโครงการในรูปแบบไฟล์ .ppt (Microsoft Power Point) พร้อมกับ แบบคำขอรับทุนในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นแบบ .doc (Microsoft Word), .pdf และรูปแบบ .xls (Microsoft Excel) (สำหรับรายละเอียดงบประมาณ โปรดระบุโดยละเอียด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของราชการ)

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

3.1 ชื่อโครงการ \_\_\_\_\_

3.2 งบประมาณโครงการ \_\_\_\_\_(บาท)

#### 3.3 หลักการและเหตุผลความจำเป็น

แสดงให้เห็นถึง ปัญหา/ความจำเป็น/เหตุผล ที่นำไปสู่การจัดทำโครงการ เมื่อทำโครงการนี้แล้วจะเกิดประโยชน์กับใคร อย่างไร และเหตุใดถึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เทคโนโลยี 5G

#### 3.4 วัตถุประสงค์โครงการ

มีความชัดเจน สอดคล้องกับหลักการความจำเป็น และตรงตามเป้าหมายของการจัดสรรเงินตามมาตรา 26(6) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 5G ของประเทศไทย เพื่อการต่อยอดการใช้ประโยชน์

#### 3.5 เป้าหมายของโครงการ

การเขียนเป้าหมายต้องชัดเจน และสามารถระบุผลที่จะเกิดขึ้นหลังโครงการเสร็จสิ้น

#### 3.6 กลุ่มเป้าหมาย

#### 3.7 ความพร้อมในการดำเนินการ

ดำเนินการได้ทันที  อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

#### 3.8 การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ  
 ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

#### 3.9 ขอบเขต และกิจกรรมการดำเนินงาน

ระบุขอบเขตของการทำโครงการ ว่ามีกิจกรรมสำคัญอะไรบ้าง (Scope) โปรดระบุเป็นข้อ

#### 3.10 วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม	ผลผลิต (output)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา (เดือน)	
			เริ่มต้น (เดือนที่)	สิ้นสุด (เดือนที่)
รวมเป็นระยะเวลา				

#### 3.11 ผลผลิต (Output) / ตัวชี้วัดผลผลิต ของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด)

ผลผลิต (Output)	ตัวชี้วัดผลผลิต/ค่าเป้าหมาย
	เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ตัวชี้วัดเชิงเวลา ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน

### 3.12 เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

ระบุเทคโนโลยีที่ใช้ภายในโครงการ

### 3.13 ความเสี่ยงของโครงการ

ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จหรือเกิดปัญหา พร้อมทั้ง แนวทางการป้องกันหรือแก้ปัญหา

### 3.14 จุดเด่นของผลผลิตของโครงการเทียบกับโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)

### 3.15 ผลลัพธ์ (Outcomes)

เป้าหมายสุดท้ายและประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

### 3.16 ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประชาชน \_\_\_\_\_
- ภาคเอกชน \_\_\_\_\_
- หน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ \_\_\_\_\_
- ภาคการศึกษา \_\_\_\_\_
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

### 3.17 วิเคราะห์ผลกระทบ (Cost Benefit Analysis) ทางด้านเศรษฐกิจ (ระบุรายละเอียด)

### 3.18 วิเคราะห์ผลกระทบ (Cost Benefit Analysis) ทางด้านสังคม (ระบุรายละเอียด)

### 3.19 ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่นระดับความเกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

### 3.20 ความยั่งยืนของโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

### 3.21 โครงการหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการได้มีการขอทุนจากแหล่งอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ ชื่อโครงการ/แหล่งเงินทุน) \_\_\_\_\_

### 3.22 การบริหารจัดการครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด

### 3.23 ทรัพย์สินทางปัญญา (เฉพาะทุนวิจัย)

- ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุนแต่เพียงผู้เดียว
- กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นของผู้รับทุนแต่เพียงผู้เดียว ภายใต้เงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนด
- คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามสัญญา (โปรดระบุ : \_\_\_\_\_)

### 3.24 ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้ประสงค์ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน

4.1 ข้าพเจ้าได้รับทราบ และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนจากกองทุนเป็นอย่างดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าว ตลอดจนคำสั่งทางปกครองใด ๆ โดยเคร่งครัดทุกประการ

4.2 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุนนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน  
(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

**หมายเหตุ :** ผู้ลงนามขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนเงินจากกองทุน จะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และมีหนังสือมอบอำนาจ เช่น ปลัดกระทรวงหรืออธิบดี อธิการบดี กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานมูลนิธิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นต้น

**แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพร้อมทั้งสมมติฐานการประมาณการทางการเงิน  
และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง**

(โปรดระบุรายการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด และต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งอ้างอิง (อ้างอิงจากเอกสารสำนัก งบประมาณ หรือหลักเกณฑ์ทาง ราชการ หน้าที่...)
<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร (ถ้ามี)</b>		
เช่น 1.1 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (วิชาชีพด้าน..... ปริญญา ..... ประสบการณ์ ..... ปี จำนวน ..... คนๆ ละ ..... เดือนๆ ละ ..... บาท) 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ..... คนๆ ละ ..... ชั่วโมงๆ ละ ..... บาท) 1.3 ค่าตอบแทนบุคลากรอื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>2. ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการ (ถ้ามี)</b>		
เช่น 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน ..... คนๆ ละ ..... วันๆ ละ ..... บาท) 2.2 ค่าที่พัก (จำนวน ..... คนๆ ละ ..... คืนๆ ละ ..... บาท) 2.3 ค่าพาหนะ (จำนวน ..... คนๆ ละ ..... เที่ยวๆ ละ ..... บาท) 2.4 ค่าอาหาร (เช้า/กลางวัน/เย็น) (จำนวน ..... คนๆ ละ ..... มื้อๆ ละ ..... บาท) 2.5 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ..... คนๆ ละ ..... มื้อๆ ละ ..... บาท) 2.6 ค่าเช่าเหมารถ (จำนวน ..... คันๆ ละ ..... วันๆ ละ ..... บาท) 2.7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันสำหรับยานพาหนะปฏิบัติงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ) 2.8 ค่าเช่าพื้นที่/ห้องประชุม/ห้องสัมมนา/เต็นท์ (จำนวน ..... วันๆ ละ ..... บาท) 2.9 ค่าพิมพ์เอกสาร/ค่ากระดาษแผ่นพับ (จำนวน ..... แผ่นๆ ละ ..... บาท) 2.10 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (จำนวน ..... เล่มๆ ละ ..... บาท) 2.11 ค่าใช้สอยหรือค่าดำเนินการอื่นๆ โปรดระบุ .....		

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งอ้างอิง (อ้างอิงจากเอกสารสำนัก งบประมาณ หรือหลักเกณฑ์ทาง ราชการ หน้าที่...)
<b>3. ค่าวัสดุ (ถ้ามี)</b>		
เช่น 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน 3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 3.3 ค่าวัสดุก่อสร้าง 3.4 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3.5 ค่าวัสดุการแพทย์ 3.6 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 3.7 ค่าวัสดุอื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>4. ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี)</b>		
เช่น 4.1 ค่าครุภัณฑ์ดำเนินโครงการ - ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ - ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 4.2 ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<b>5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)</b>		
เช่น 5.1 ค่าสาธารณูปโภค 5.2 ค่าขนส่งไปรษณีย์ 5.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ .....		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายมาพร้อมกับแบบคำขอ ทั้งในรูปแบบไฟล์ .doc (Microsoft Word) และในรูปแบบไฟล์ .xls (Microsoft Excel)